**दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५**

**प्रस्तावना**

गण्डकी प्रदेशलाई दूधमा आत्मनिर्भरता कायम गर्दै स्वच्छ, स्वस्थ्य, गुणस्तरीय एवं प्रशोधित दूध तथा दुग्ध जन्य पदार्थहरु आम उपभोक्ता समक्ष सहज र सरल रुपमा पुर्याउन जिल्ला / प्रदेश स्तरवाट संचालन हुने दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना गरी आ.ब. २०७५/०७६ को बजेट कार्यन्वयन गर्न प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

**परिच्छेद १**

**१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

१) यो कार्यविधिको नाम "दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५"

रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारवाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुने छ ।

**२. परिभाषाः**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

क) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्नेछ।

ख) " कार्यालय" भन्नाले दुध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालनको अख्तियारी प्राप्त पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय/ भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र / स्थानीय तहका पशु सेवा शाखाहरु समेत सम्झनु पर्नेछ ।

ग) "निर्देशनालय" भन्नाले पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्नेछ ।

घ "सहकार्य " भन्नाले साझेदारीमा संचालन हुने दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रमको लागत सहभागिताका लागि ईच्छुक स्थानीय तह/ सहकारी संघ/ संस्था /निजी क्षेत्र समेतलाई जनाउँदछ।

ङ) "साझेदारी" साझेदारी भन्नाले साझेदारीमा दुध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि दुई वा दुई भन्दा बढी सरकारी निकायहरु वा सरकारी एवं कानुन बमोजिम दर्ता भएको कृषक समूह/समिति/सहकारी संस्था/सामुदायिक संस्था/व्यवसायिक संगठन/फर्म/कम्पनी एवं निजी उद्यमी बिच द्बिपक्षिय/वहुपक्षिय सम्झौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई जनाउँदछ।

च) "द्बिपक्षिय/वहुपक्षिय समझौता पत्र" भन्नाले सम्वन्धित कार्यालय र साझेदारहरुका बिच दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम साझेदारीमा सम्पन्न गर्नका लागि गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ ।

छ) "सम्बन्धित निकायको सिफारीस" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयको प्रस्ताव आव्हानमा सम्वन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारीस तथा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको प्रस्ताव आव्हानमा सम्वन्धित स्थानीय तहको पशु सेवा शाखाको सिफारीस वुझ्नु पर्ने छ ।

ज \_ "दूध चिस्यान केन्द्र" भन्नाले उपभोक्ताहरुलाई स्वच्छ र स्वस्थ गुणस्तरीय प्रशोधित दूध तथा दुग्ध जन्य पदार्थ उत्पादन, संचय तथा विक्रि वितरण गर्ने हेतुले संचालित दूध संकलन तथा प्रशोधन गर्ने स्थल सम्झनु पर्दछ ।

झ) "प्रस्ताव" भन्नाले दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालनको लागि साझेदारले पेश गरेको विस्तृत लागत अनुमान सहितको कार्य विवरण वुझ्नु पर्छ ।

ट\_ "ढुवानी साधन" भन्नाले दूध तथा दुग्ध जन्य पदार्थहरुलाई संकलन केन्द्र वाट प्रशोधन केन्द्र, उद्योग वा वजार स्थल सम्म सुरक्षित ओसार पसार गर्ने सवारी साधन सम्झनु पर्दछ ।

ठ\_ "रेफ्रिजेटेड भ्यान" भन्नाले दूध तथा दुग्ध जन्य पदार्थलाई चिसो वनाएर संरक्षण गरी ढुवानी गर्ने सुविधा युक्त

सवारी साधन सम्झनु पर्छ ।

**३. उद्देश्यः**

१) स्वच्छ, स्वस्थ्य र गुणस्तरीय दूध तथा दुग्ध जन्य पदार्थहरु उपलव्ध गराउन सहयोग गर्ने र दूध तथा दुग् जन्य पदार्थको व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने ।

२) डेरी उद्योगको स्तरोन्नती गरी सफा र स्वच्छ दूध तथा दुग्धजन्य पदार्थ उपलब्ध गराउने ।

३) दूध चिस्यान केन्द्रको स्तर उन्नती गरी सफा स्वच्छ र प्रशोधित दूध तथा दुग्धजन्य पदार्थहरु उपलब्ध गराउने ।

४) गुणस्तरीय एवं प्रशोधित दूध उत्पादन गरी विक्री वितरण गर्ने ।

**परिच्छेद २**

**४. साझेदारी सम्वन्धी व्यवस्थाः**

१) कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम र वजेट बमोजिम सहकार्यमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि साझेदार संस्थाहरुसंग सहकार्य गर्न गराउन सक्नेछ ।साझेदारमा दूध चिस्यान केन्द्र सुधारको लागि मेशिनरी यन्त्र उपकरण खरिद जस्तै चिलिङ्ग भ्याट, थ्रि फेजको लाईन वा जेनेरेटर व्याक अप, मिल्क एनालाईजर, क्रिम सेपेरेटर आदि र भौतिक संरचना हरु जस्तै जस्तै आवाश्यक भवन निर्माण ट्वाइलेट आदि जस्ता पूर्वाधारहरुमा मा खर्च गर्न सकिने छ तर कुल लागतको साझेदार संस्थाले कम्तिमा ३० प्रतिशत सहकार्य स्वयमले गर्नुपर्ने छ । साझेदार संस्थालाई कार्य सम्पादन पश्चात कार्यालयले स्वीकृत गरेको कार्यक्रम अनुसारको अनुदान रकम उपलव्ध गराउने छ ।

२) दफा ४ को उपदफा १ मा अधिकतम साझेदारी रकमको जुनसुकै सिमा तोकिएको भए पनि वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बजेटको परिधि भित्र रहि आर्थिक अनुदान प्रदान गरेर कार्यक्रम संचालन गर्न वाधा पर्ने छैन।

३) पूँजिगत साझेदारी सहकार्यमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न अधिकतम ७० प्रतिशत सम्म रकम उपलव्ध गराउन सकिने र बाँकी ३० प्रतिशत रकम सम्वन्धित साझेदार संस्थाले आफ्नो आन्तरीक स्रोतवाट वहन गर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने छ ।

४) सहकार्यमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम अर्न्तगत वा मातहतका कार्यालयहरुवाट विगत ३ वर्ष भित्र अनुदान लिईसकेको साझेदारहरुलाई उही व्यवसायको लागि छनौट गरिने छैन ।

५) एक पटक अनुदान प्राप्त गरेका व्यवसाय कम्तिमा ५ वर्ष सम्म संचालन गर्नुपर्ने छ ।

६) अनुदानको सदुपयोग भए नभएको निरीक्षण गर्दा अनुदानको दुरुपयोग भएको पाईएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई कारवाही गरि सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिने छ ।

**परिच्छेद ३**

**५. प्रस्ताव आव्हान र पेश गर्ने विधिः**

१) कार्यालयले स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ३० दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरि साझेदारीमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालनको लागि अनुसुची १ बमोजिम प्रस्ताव आह्वान गर्ने छ ।यस्तो सूचना राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका, स्थानीय तहको सूचना पाटी, कार्यालयको सूचना पाटीमा र वेवसाईटमा समेत प्रकाशित गर्नुपर्ने छ ।

२) ईच्छुक साझेदारहरुले सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमको अवधि भित्र अनुसूची (२) बमोजिमको प्रस्ताव पत्र, अनुसूची (३) बमोजिमको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्य योजना, अनुसूची (४) बमोजिमको लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता पत्र, अनुसूची (५) बमोजिमको सम्वन्धित निकायको सिफारीस र अनुसूची (६) बमोजिम निवेदन सहित निर्धारीत समय भित्र सम्वन्धित कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुपर्ने छ ।

३) रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश गरिने छैन ।

४) म्याद थप सम्वन्धी व्यवस्थाः साझेदारी कार्यक्रमको लागि दर्ता हुन आएका प्रस्ताव पर्याप्त मात्रामा दर्ता हुन नआएको खण्डमा सम्वन्धित कार्यालयले १५ दिनको म्याद थपको सूचना प्रकाशन गर्न सक्ने छ ।

**६. प्रस्ताव छनौटः**

१) प्रस्ताव छनौट गर्नको लागि अनुसूची १० बमोजिमको छनौट समिति रहने छ ।

२) दफा ५ बमोजिम पेश हुन आएका प्रस्तावहरु अनुसूची १० बमोजिमको छनौट समितिले अनुसूची ७ बमोजिम निर्धारित मापदण्डका आधारमा उपयुक्त प्रस्तावहरु छनौट गर्ने छ ।

३) छनौट भएका आवेदकलाई सुचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र सम्झौता गर्न वोलाइने छ। तोकिएको अवधिमा समझौता हुन नसकेमा वा कार्यक्रम गर्न नसक्ने भनि लिखित निवेदन आएको खण्डमा वैकल्पिक प्रस्तावकलाई ७ दिनको म्याद दिई सम्झौताको लागि बोलाईने छ ।

**७. द्विपक्षिय सम्झौताः**

१) सम्वन्धित कार्यालयले दफा ६ बमोजिम छनौट भएका आवेदकहरुसंग साझेदारीमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न अनुसूची ९ बमोजिमको द्बिपक्षिय सम्झौता गर्ने छ ।

२) भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय/ पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय को तर्फवाट सम्वन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रले समेत प्रथम पक्षको आधिकारिक प्रतिनिधीको रुपमा सम्वन्धित साझेदारसँग द्बिपक्षिय सम्झौता गर्न सक्ने छ ।

३) द्बिपक्षिय सम्झौता पत्रमा उल्लेखित वुँदाहरुलाई साझेदारी कार्यक्रम संचालनको मूल आधार मानिने छ ।

**८. भुक्तानी प्रक्रियाः**

१) दूध चिस्यान केन्द्र निर्माण भएको आधारमा बढीमा ३ किस्तामा (रनिङ विलका आधारमा २ किस्ता र कार्य सम्पादन प्रतिवेदनका आधारमा अन्तिम किस्ता ) भुक्तानी व्यवस्था मिलाइने छ ।

२) कार्यालयले सम्वन्धित पूँजिगत खर्च शिर्षकवाट साझेदारीमा रकम उपलव्ध गराउँदा विनियोजित वजेटको ३ प्रतिशत बराबरको रकम कन्टेजेन्सी वापत कट्टा गरिने छ ।

३) भुक्तानी सम्वन्धि अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

४) सहकार्यमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि साझेदारी संस्थालाई कुल लागतको बढीमा ७० प्रतिशत सम्म उपलव्ध गराईने छ ।

**९. दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम मापदण्डः**

दैनिक दूध उत्पादन वा संकलन तथा औपचारिक बिक्रि कम्तिमा ५०० लिटर वितरण हुने स्थानमा दूध चिस्यान केन्द्र आवश्यक पर्ने भएकोले दूधको पकेट क्षेत्रमा नजिक सोही क्षेत्रमा अर्को चिस्यान केन्द्र नभएको अवस्थामा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना गर्न सकिने छ ।

**परिच्छेद ४**

**१०.अनुगमन,मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्थाः**

1. यस कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय,निर्देशनालय,भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र स्थानीय निकायको पशु सेवा शाखाहरुले गर्नेछन् ।
2. मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन लगायतका उपलब्धीहरु विज्ञ केन्द्र/ निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
3. अनुसूची ८ बमोजिमको ढाँचामा स्थलगत अनुगमन गर्नुपर्ने छ ।

**११. लेखापरीक्षणः**

कार्यक्रमको लेखा, लेखांकन, लेखा परीक्षण तथा आर्थिक कारोवार प्रचलित कानून बमोजिम गरिने छ ।

**१२. संसोधन :**

१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी वनाउन मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार थपघट र परिमार्जन गर्न सक्नेछ।

२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयमा कुनै वाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो वाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ । साथै मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुने छ ।

*अनुसूची १*

*दफा ५ उपदफा (१) सँग सम्वन्धित*

*प्रस्ताव आव्हानको सूचना*

***प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०...****÷..... ÷....*

यस कार्यालयको आ.व.२०...÷..... ÷*....* को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार सहकार्यमा दुध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५ बमोजिम लागत साझेदारीमा संचालन गर्न ईच्छुक सहकारी संस्था, व्यावसायीक संघ÷संगठन, फर्म, कम्पनी, निजी उद्यमी, व्यवसायी, कृषक समुह÷समितिहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औ दिन कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागी समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***क्र. स*** | ***कार्यक्रमहरु*** | ***संख्या*** | ***कुल अनुदान रकम रु*** |
| १ | सहकार्यमा दूध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम |  |  |
|  |  |  |  |

प्रस्तावका साथ सम्मिलित हुनुपर्ने कागजातहरु:

**१. सहकार्यको लागि रु. १० को हुलाक टिकट टाँस गरेको निवेदन ।**

**२. सम्बन्धित कार्यालयले तोकेको ढांचामा तयार गरिएको अनुसूची २ अनुसारको प्राविधिक र अनुसूची ३ अनुसारको आर्थिक प्रस्ताव तथा संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजना ।**

**३. प्रस्ताव आव्हानमा स्थानीय तह पशु सेवा शाखाको सिफारीस ।**

**४. कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।**

**५. लिजमा लिएको जग्गाको हकमा कम्तिमा १० बर्षको करारनामा (सम्झौता) पत्र ।**

**६. प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यवसाय दर्ता नविकरण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि ।**

**७.आवेदकको नेपाली नागरीकताको प्रमाणित प्रतिलिपी र सहकारी संस्था/व्यवसायिक संस्था/फार्म/कम्पनी/कृषक समुह/समितिको हकमा संस्था दर्ता प्रमाण पत्र, मूल्य अभिबृद्धी कर (VAT) वा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र कार्यसमितिको निर्णय ।**

**८. कार्यक्रम कार्यान्वयन बर्ष अघिको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता÷दाखिलाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।**

**९. प्रस्तावकले कम्तीमा ३० प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने र अन्य निकायवाट अनुदान लिए÷नलिएको प्रतिबद्धता पत्र ।**

**१०. प्रस्ताव अनुसारको डिजाइन तथा लागत अनुमान।**

**११. सम्बन्धित विषय तालिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।**

***अनुसूची २***

***दफा ५, खण्ड (ख) सँग सम्वन्धित***

***प्रस्ताव नमुना***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **सहकार्यमा दुध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम सन्चालन सम्बन्धि प्रस्ताव-पत्र** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **क ) प्राविधिक प्रस्ताव** | | | | | | | | | | |
| 1 | प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम | | | | | | |  | | |
| 2 | कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना | | | | | | |  | | |
| 3 | आवेदकको नाम | | | | | | |  | | |
| 4 | ठेगाना | | | | | | |  | | |
| 5 | आवेदकको सम्पर्क टेलिफोन नं / मोवाइल नं. | | | | | | |  | | |
| 6 | आवेदक संस्था/फार्म/ कम्पनी/उद्योग/ व्यवसायको दर्ता नम्बर | | | | | | |  | | |
| 7 | दर्ता भएको कार्यालय र मिति | | | | | | |  | | |
| 8 | आवेदक संस्था/फार्म/कम्पनी/उद्योग/व्यवसायको उमेर (दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधी बर्षमा) | | | | | | |  | | |
| 9. | भ्याट/पान दर्ता नम्बर | | | | | | |  | | |
| 10. | प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु | | | | | | |  | | |
| 11. | प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु | | | | | | |  | | |
| 12. | सम्बन्धित कार्यालयसंग माग रकम रु | | | | | | |  | | |
| 13. | प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्धेश्य | | | | | | | | | |
| 14. | प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने क्रियाकलापहरुको विवरण | | | | | | | | | |
| 15. | प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धि आवेदकको योग्यता, अनुभव र तालिम (अवधि समेत खुलाउने) | | | | | | | | | |
| 16. | वातावरणीय असर न्यूनिकरणका लागी अपनाईने उपाय | | | | | | | | | |
| **ख) आर्थिक प्रस्ताव** | | | | | | | | | | |
| *प्राविधिक प्रस्तावमा उल्लेखित क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तिृत विवरण* | | | | | | | | | | |
| क्र. स | | मुख्य क्रियाकलापहरु | इकाई | परिमाण | | कुल लागत रकम (रू) | प्रस्तावकको योगदान (रू) | | सम्बन्धित कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम  (रू) | प्रस्तावकले व्यहोर्ने रकमको स्रोत |
| 1 | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| २ | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| ३ | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| ४ | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| ५ | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| जम्मा (रू) | | | | | | |  | |  |  |
| भ्याट (रू) | | | | | | |  | |  |  |
| कुल जम्मा (रू) | | | | | | |  | |  |  |
| **माथि उल्लेखित सम्पूर्ण बिवरणहरु सही रुपमा पेश गरेको छु, कहिं कतै झुठो ठहरेमा कानुन बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गरांउछु/छौं** | | | | | | | | | | |
| प्रस्तावक (स्थानिय निकाय समूह /सहकारी संस्था/व्यावसायिक संस्था/फार्म/कम्पनी/उद्यमीको जिम्मेवार पदाधिकारी) | | | | | | | | | | |
| नाम: | | | | |  | | | | | |
| पद: | | | | |  | | | | | |
| हस्ताक्षर: | | | | |  | | | | | |
| मिति: | | | | |  | | | | | |
| कार्यालय/संस्था/फार्मको छाप | | | | |  | | | | | |

***नोट: आवश्यकता अनुसार लाईनहरु थप्न गर्न वा पेज सेटअप मिलाउन सकिनेछ*** ।

***अनुसूची* ३**

**दफा ५, उपदफा (२) सँग सम्वन्धित**

# संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको नमूना

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1११ १. | पृष्ठभूमि | | |
|  | प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसाय शुरु गर्नु पर्नाको कारण र समग्र परिस्थित वारे उल्लेख गर्ने । | | |
| 1.२ २. | व्यवसायको छोटो चिनारी | | |
| **३** | विद्यमान भौतिक तथा अन्य पूर्वाधारहरु | | |
|  | प्रस्तावित कार्यक्रम/ व्यवसाय सम्पन्न गर्नका लागी आवेदक सँग विद्यमान भौतिक, वित्तिय र प्राविधिक क्षमता वर्णन गर्ने | | |
| 2.1४ ४. | दिर्घकालिन सोंच, उद्येश्य र महत्व | | |
| ५.५ | व्यवसाय संचालनवाट हासिल हुने प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष लाभ उल्लेख गर्ने (स्थानीय तह तथा राष्ट्रिय तहमा) | | |
| 3६६६  ६. | कार्यक्रम/व्यवसायको संभाव्यत विश्लेषण | | |
| 4व७ ७. | वातावरणीय प्रभाव विश्ल्षेण | | |
| 4.1 | प्रस्तावित कार्यक्रम/व्यवसायले वातावरणमा पार्ने सकारात्मक वा नकारात्मक प्रभावहरुको आँकलन गरी नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरणका लागी के कस्ता उपायहरु अवलम्वन गरिने छ भन्ने उल्लेख गर्ने । प्रस्तावित | | |
| ८.८ | लाभग्राही विश्लेषण | | |
| ८. | लागत लाभ विश्लेषण | | |
|  | पूर्वानुमानहरुको आधारमा लागत लाभ विश्लेषण गरिएको छ भन्ने कुरा उल्लेल गरी निम्न तालिका बमोजिम आम्दानी खर्च को अनुमान लगाउने । | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | विवरण | | प्रथम  वर्ष | दोस्रो  वर्ष{ | तेस्रो वर्ष{ | जम्मा | | s१ १. | पूँजिगत खर्च |  |  |  |  | |  | भौतिक निर्माण |  |  |  |  | | मेशिनरी/उपकरण |  |  |  |  | | कुल पूँजिगत खर्च |  |  |  |  | | v २ २. | चालु खर्च |  |  |  |  | |  | उत्पादत लागत |  |  |  |  | | कर्मचारीलाई तलव भुक्तानी |  |  |  |  | | श्रमिक ज्यालन भुक्ता |  |  |  |  | | भाडा, पानी, विजुली खर्च |  |  |  |  | | मर्मत सम्भार खर्च |  |  |  |  | | विक्रीवितरण खर्च |  |  |  |  | | ब्याज भुक्तानी |  |  |  |  | | कुल चालु खर्च |  |  |  |  | | u३ ३. | जम्मा खर्च |  |  |  |  | | 3 | व्याज रहित अनुदान |  |  |  |  | | ª | आफ्नै आयवाट वेहोरिने रकम |  |  |  |  | | r | व्याज तिर्नुपर्ने रम |  |  |  |  | | 5 ४. | आम्दानी |  |  |  |  | | ५  ५. | मुख्य उत्पादन विक्री| |  |  |  |  | | सहायक उत्पादन विक्री| |  |  |  |  | | कुल आम्दानी |  |  |  |  | | h ६. | खुद मुनाफा |  |  |  |  | | `७ ७. | साँवा भुक्तानी |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | | | |
|  | Gfd नामः |  | |
| ठेगानाः |  | |
| हस्ताक्षरः |  | |
| पदः |  | |
| संस्थाको छापः |  | |

*अनुसची ४*

*दफा ५, उपदफा (२) सँग सम्वन्धित*

*लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र*

***श्री .......................................... कार्यालयको मिति .......................... को ................. मा प्रकाशित सूचना अनुसार ............................. न.पा÷गा.बि.स ........ वार्ड नं. ........................ गांउ÷टोल बस्ने श्री .................................... ले लागत साझेदारीमा ..................................... कार्यक्रम संचालनका लागी पेश गरेको आर्थिक प्रस्ताव अनुसार कुल लगानी रु ...................मध्ये रु ......................... बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट बेहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।***

***निवेदकको***

***दस्तखत***

***नामः***

***फार्मको नाम:***

***मितिः***

# *अनुसूची ५*

***दफा ५, उपदफा (२) सँग सम्वन्धित***

***सम्बन्धित निकायको सिफारीस पत्र***

*श्री ................................. कार्यालयको मिति .................................. को ........................ मा प्रकाशित सूचना अनुसार .................................... म.न.पा÷न.पा.÷गा.पा. .......... वार्ड नं. ................. गांउ÷टोलका श्री .................................... ले लागत साझेदारीमा ..................................... कार्यक्रम संचालनका लागी पेश गरेको विवरण सही रहेको र निज उक्त कार्यक्रम संचालनका लागि उपयुक्त भएकाले निजको प्रस्ताव छनौट प्रकृयामा संलग्न गरिदिनु हुन सिफरिस गरिएको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।*

*सिफारीस गर्नेको*

*दस्तखतः*

*नामः*

*मितिः*

*छाप*

***अनुसूची ६***

***दफा ५, उपदफा (२) सँग सम्वन्धित***

***निवेदनको ढांचा***

*श्री ..................................*

*विषयः प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।*

*ताहां कार्यालयको मिति........................... को ................... मा प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निवेदकले तपसिल बमोजिमको कार्यक्रम लागत साझेदारीमा सन्चालन गर्न ईच्छुक भई आवश्यक कार्यवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।*

*निवेदकको दस्तखतः*

*मितिः*

*तपशिलः*

*प्रस्तावकको नाम र थरः*

*स्थायी ठेगानाः*

*प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः*

*कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थानको पूरा ठेगानाः*

*सम्पर्क फो.न./मो.न.*

*संस्थाको छापः*

संलग्न कागजातहरुको सूचीः

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *क्र.स.* | *कागजातको विवरण* | *संलग्न संख्या* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***अनुसुची ७***

**दफा ६, उपदफा (१) सँग सम्वन्धित**

# प्रस्ताव मूल्याङ्कन फारम

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | मूल्याङ्कनका आधारहरु | भार प्रतिशत | प्राप्ताङ्क |
| **1.** | **आवदेक सम्वन्धी** |  |  |
| १.१ | \*संस्थाको उमेर १ बर्ष पुगेकोलाई १ र सोहीअनुसार १० र सो भन्दा वढीलाई १० अंक | **१०** |  |
| **2.** | **कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था** | **२०** |  |
| २.१ | सडक सुविधा भएको | ४ |  |
| २.२ | विजुलीको सुविधा भएको | २ |  |
| २.३ | खानेपानीको सुविधा भएको | २ |  |
| २.४ | जग्गाको स्वामित्व भएको | ८ |  |
| २.५ | आफ्नै स्वामित्वको भवन, भौतिक पूर्वाधार, सवारी साधन, यन्त्रउपकरण भएको | ४ |  |
| **3.** | **प्राविधिक दक्षता/ विषयको तालिम(संस्थाको हकमा स्थायी कामदारहरुको योग्यता)** | **१०** |  |
| ३.१ | ७ दिन अवधि सम्मको तालीम | २ |  |
| ३.२ | ७ देखि १५ दिने अवधिको तालिम | ४ |  |
| ३.३ | १६ देखि ३० दिने अवधिको तालिम | ६ |  |
| ३.४ | १ महिना देखि ३ महिना अवधिको तालिम | ८ |  |
| ३.५ | ३ महिना भन्दा वढी अवधीको तालिम | १० |  |
| **४.** | **वित्तिय क्षमता** | **५** |  |
| ४.१ | साझेदारीको प्रतिवद्धता सामेल भएको | २ |  |
| ४.२ | अन्य निकायवाट पनि साझेदारी हुने प्रतिवद्धता भएको | ३ |  |
| **5.** | **प्रत्यक्ष लाभान्वित** संख्या ५ जनाको लागि १ र सोही अनुसार २५ जना वा वढी भए ५ | **५** |  |
| **६.** | **वातावरणीय उपयुक्तता** | **५** |  |
| ६.१ | प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणीय प्रभाव आँकलन गरिएको | ३ |  |
| ६.२ | वातावरणीय प्रभाव न्यूनीकरणका उपायहरु सामेल गरिएको | २ |  |
| **7.** | **अन्य पक्षहरु** | **१५** |  |
| ७.१ | विगतमा सम्पादित काम र प्रस्तावित कार्यकम विच तालमेल रहेको | ५ |  |
| ७.२ | संस्थाको अवस्थिती र प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन स्थल विचको तादाम्यता | ५ |  |
| ७.४ | भइरहेको व्यवसाय नभई लगानी गर्न खोजिएको नयाँ व्यवसाय | ५ |  |
| **८.** | **स्वीकृत कार्यविधी अनुसारका थप मापदण्डहरु** | **३५** |  |
| ८.१ | आवदेक संस्थाको किसिम र सूचना मुताविक सम्वन्धित कार्यालयको प्राथामिकता मेल खाने | ३ |  |
| ८.२ | प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर | १० |  |
| 8.३ | व्यवसायिक कार्ययोजनाको स्पष्टता | ५ |  |
| 8.४ | मन्त्रालय वा निर्देशनालयको फर्मेट | ३ |  |
| 8.५ | कार्ययोजनाको विवरण | २ |  |
| 8.६ | मुनाफा र समविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दिगोपन | २ |  |
| 8.७ | पेश भएका विवरणहरुको विश्वसनीयता | २ |  |
| 8.८ | सम्वन्धित स्थानीय पशु सेवा कार्यालयको सिफारीस | १ |  |
| 8.९ | स्थानीय निकायको सिफारीस | १ |  |
| 8.१० | स्थानीय वासिन्दावाट विरोध नहुने प्रतिवद्धता | ३ |  |
| 8.११ | लेखा परिक्षण प्रतिवेदन | १ |  |
| 8.१२ | आधिकारीक निकायमा दर्ता नविकरण | २ |  |
|  | जम्मा | १०० |  |

संस्थाको उमेर व्यक्तिको हकमा सम्वन्धित कामको अनुभव

***अनुसूची ८***

***दफा १०, उपदफा (३) सँग सम्वन्धित***

***स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम***

***क) सामान्य जानकारी***

*१. जिल्लाः*

*२. आवेदकको नामः*

*३. कार्यक्रम सन्चालन स्थल:*

*४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः*

*५. स्थलगत प्रमाणिकरण मितिः*

*६. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***क्र.स.*** | ***नाम*** | ***पद*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ख) आवेदकको मुल्यांकन

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *क्र.स.* | *विवरण* | *प्रमाणीकरणमा भेटिएको अवस्था र भार* | *प्राप्तांक* |
| ***१*** | *भौतिक क्षमता* | **३०** |  |
| १.१ | कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन |  |  |
| १.२ | प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन |  |  |
| १.३ | भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपलब्ध हुनसक्ने सम्भावना छ/छैन |  |  |
| १.४ | बाढी पहिरोले क्षति पुर्याउन सक्ने सम्भावना छ/छैन |  |  |
| १.५ | कार्यक्रम कार्यान्वय स्थलमा बाटो, पानी, बिजुलीको सुविधा छ/छैन |  |  |
| १.६ | भौगोलिक हिसाबले उक्त स्थानमा प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्ता छ/छैन |  |  |
| **२** | प्राविधिक क्षमता | **१५** |  |
| २.१ | प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने क्रियायाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन |  |  |
| २.२ | आवस्यक प्राविधिक सेवाटेवा प्राप्त हुनसक्ने अवस्था छ/छैन |  |  |
| २.३ | आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन |  |  |
| **३** | वित्तीय क्षमता | **20** |  |
| ३.१ | आवेदकले आवस्यक लागत साझेदारी गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन |  |  |
| ३.२ | बैङ्क मौजदात वा हाल संचालित कारोवारको बचत छ/छैन |  |  |
| ३.३ | आवस्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट श्रृण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन |  |  |
| ४ | **वातावरणीय उपयुक्तता** | **5** |  |
| ४.१ | प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध हुनसक्ने वस्ता अवस्था छ/छैन |  |  |
| ४.२ | प्रस्तावित कार्यक्रमले वातवरणमा नकारात्मक असर पुग्नसक्ने अवस्था छ/छैन |  |  |
| **५** | **अन्य पक्षहरु** | **२०** |  |
| ५.१ | संस्थागत व्यावसायिक कृयाशिलता सन्तोषजनक छ/छैन |  |  |
| ५.२ | दर्ता/नविकरण/करचुक्ता/अडिट आदि अद्यावधिक छ/छैन |  |  |
| ५.३ | आवश्यक कच्चापदार्थ प्राप्त हुनसक्ने अवस्था छ/छैन |  |  |
| ५.४ | उत्पादित बस्तुको सहज बजारिकरण हुनसक्ने अवस्था छ/छैन |  |  |
| ६ | **स्थलगत प्रमाणिकरण टोलीको राय** | **१०** |  |
| ६.१ | आवेदकसंग लागत साझेदारी गर्नु उपयुक्त छ/छैन |  |  |
| **जम्मा** | | **१००** |  |

*नोटः माथि उल्लेखित प्रत्येक बुँदाको स्थलगत प्रमाणिकरणमा सकारात्मक अवस्था भेटिए ५ अङ्क देखि र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क सम्म प्रदान गर्ने । उत्तीर्ण हुनका लागि न्यूनतम ४० अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ । स्थलगत प्रमाणीकरणमा प्राप्त अंकले प्रस्ताव मुल्यांकनमा प्राप्त अंक र वरियताक्रममा भिन्नता पार्ने छैन तर निर्णायक प्रभावपार्न सक्नेछ ।*

ग) आवेदकसंग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरुको विवरण:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***क्र.स.*** | ***विवरण*** | ***संख्या*** | ***अवस्था*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने

१.

२.

३.

४.

५.

ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलीको राय

**स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरुको आधारमा आवेदकसंग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुँदैन भनी राय पेश गर्ने ।**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***क्र. स.*** | ***नाम*** | ***हुन्छ/हुदैन*** | ***दस्तखत*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***अनुसूची ९***

***दफा ७, उपदफा (१) सँग सम्वन्धित***

*पूँजिगत अनुदानबाट सन्चालन गरिने कार्यक्रमको द्विपक्षिय सम्झौता पत्र*

प्रदेश सरकार भूमिव्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र ........................ कार्यालयको आर्थिक बर्ष ..................... को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा ........................... कार्यक्रम संचालन गर्न श्री ........................................... कार्यालय, (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री ............................, (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु परिपालना गर्ने गरी द्विपक्षिय सम्झौता गरिदियौं÷लियौं ।

**तपसिल**

१. प्रथम पक्षले ....................... कार्यक्रमको लागि विनियोजित रु............ मध्ये ५ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सि वापतको रु ............. कट्टा गरी दोश्रो पक्षलाई रु............... (अक्षरुपी..............) बराबरको आर्थिक अनुदान÷सामग्री सहयोग प्रदान गर्नेछ ।

२.दोस्रो पक्षले बांकी रकमको व्यवस्था गरी ..................जिल्ला ................ म.न.पा.÷न.पा.÷गा.पा. ......... नं. वडाको .................. भन्ने स्थानमा यसै आर्थिक बर्षको अन्त्य सम्ममा कार्यक्रम सम्पन्न गर्नेछ ।

३. दोस्रो पक्षले प्रथमपक्ष समक्ष पेश गरेको स्विकृत प्रस्ताव पत्र मुताविकको डिजाईन र स्टिमेट अनुसारका सम्पुर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारीत समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ ।

४. कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धि डिजाईन, ईष्टिमेट, सुपरभिजन, रनिंग विल, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन लगायतका सवै प्राविधिक कार्यहरु तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदी दोस्रो पक्षले गर्नेछ ।

५. दोस्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्पन्न भएको कामको नियमानुसारको भ्याट बिल, दाखिला प्रतिवेदन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र आवस्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीका लागि प्रथमपक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे दोश्रोपक्षको बैङ्कखातामा एकमुष्ठ भुक्तानी दिनेछ । वा

६.नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त प्राविधिकले तयार गरेको रनिङ्ग विल तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे दुई बराबर किस्ता वा सम्पुर्ण कार्य सम्पन्न भएमा एकै किस्तामा समेत अनुदान रकमको भुक्तानी बैङ्कखाता मार्फत गर्नेछ ।

७. प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन÷निरीक्षण गरी सम्झौता मुताविक कार्य भए÷नभएको हेर्न र आवस्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।

८. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सवैले देख्ने गरी अनिवार्य रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित बोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्नेछ ।

९. कार्यक्रम सन्चालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातकोसन्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्याशित रुपमा सृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

१०. दोस्रो पक्षले नियमित रुपमा (कम्तिमा चौमासिक अवधिमा) कार्यक्रमको प्रगती, उपलब्धी एवं कारोवार सम्बन्धि विवरणहरु सम्बन्धित स्थानीय निकाय मार्फत प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

११. कार्यक्रम संचालनका दौरान कुनै कुरामा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।

१२. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

१३.द्विपक्षिय सम्झौता मुताविकको काम नभै रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षिय रुपमा सम्झौता भंग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम दोस्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रक्रिया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

१४. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्विकृत प्रस्तावपत्र मुताविकको डिजाइन, इस्टिमेट र दरभाउ मेसिनरी, उपकरण र अन्य सामानहरु खरीद गर्नु पूर्व प्रथम पक्षसँग स्वीकृत गराई सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ । यसो नगरेको खण्डमा प्रथम पक्ष रकम भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

**दोस्रो पक्षको तर्फवाट प्रथम पक्षको तर्फवाट**

हस्ताक्षर हस्ताक्षर

नामः नामः

पदः पदः

कार्यालयः कार्यालयः

कार्यालयको छापः कार्यालयको छापः

रोहवर

हस्ताक्षर हस्ताक्षर

नामः नामः

पदः पदः

कार्यालयः कार्यालयः

कार्यालयको छापः कार्यालयको छापः

इति सम्वत ........... साल ............. महिना ......... गते रोज ........ शुभम् ।

**नोटः** द्विपक्षिय सम्झौतामा आवश्यकता मुताविकका अन्य सान्दर्भिक बुंदाहरु थप गर्न सकिनेछ ।

***अनुसूची १०***

***दफा ६, खण्ड (१) सँग सम्वन्धित***

**छनौट समिति**

क) भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रले आह्वान गरेको प्रस्ताव छनौट समिति निम्नानुसारको हुने छ।

१) कार्यालय प्रमुख १ जना संयोजक

२) सम्बन्धित कार्यालयको अधिकृत १ जना सदस्य

३) सम्बन्धित स्थानीय तहको पशु सेवा शाखाको प्रतिनिधी १ जना सदस्य

४) निर्देशनालयको अधिकृत १ जना सदस्य

५) कार्यक्रम हेर्ने फोकल अधिकृत १ जना सदस्य सचिव

६) आन्तरिक तथा कानुन मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

ख) पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयले आह्वान गरेको प्रस्ताव छनौट कार्यदल निम्नानुसारको हुने छ।

१) निर्देशक १ जना संयोजक

२) मत्स्य विकास शाखा प्रमुख १ जना सदस्य

३) पशु स्वास्थ्य नियमन शाखा प्रमुख १ जना सदस्य

४) मन्त्रालयको अधिकृत १ जना सदस्य

५) पशुपन्छी उत्पादन तथा वजार प्रवर्द्बन शाखा प्रमुख १ जान सदस्य

६) आन्तरिक तथा कानुन मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

७) डेरी एशोसिएशनको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

ग) भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले आह्वान गरेको प्रस्ताव छनौट कार्यदल निम्नानुसारको हुने छ।

१) मन्त्रालयको सचिव १ जना संयोजक

२) पशुपन्छी विकास महाशाखा प्रमुख १ जना सदस्य सचिव

३) पशुपन्छी व्यबसाय प्रवर्द्बन शाखा प्रमुख १ जना सदस्य

४) योजना तथा अनुगमन महाशाखाको प्रमुख १ जना सदस्य

५) पशुपन्छी विकास महाशाखाको अधिकृत १ जना सदस्य

६) मन्त्रालयको खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यबसाय प्रवर्द्बन महाशाखा प्रमुख १ जना सदस्य

७) मन्त्रालयको सहकारी महाशाखा प्रमुख १ जना सदस्य

८) आन्तरिक तथा कानुन मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

९) नेपाल डेरी एशोसिएशन वा दुग्ध उत्पादक संघका अध्यक्ष वा प्रतिनिधी १ जना सदस्य